

## **CURRICULUM VITAE**

Profesional que suscribe, se caracteriza por ser estructurada y disciplinada en las tareas desarrolladas, trabajar en equipo, liderazgo, con alto compromiso y responsabilidad institucional. Experiencia en servicio público y privado, adquiriendo conocimientos en gestión y desarrollo de proyectos, mejora continua de procesos, logística y administración pública.

### **I. ANTECEDENTES PERSONALES**

---

Nombre: Leslie Grace Labarca Avendaño

Rut: 18.544.921-1

Nacionalidad: Chilena

Fecha Nacimiento: 10 de Marzo de 1993

Mail: [leslielabarcaav@gmail.com](mailto:leslielabarcaav@gmail.com)

Teléfono móvil: 9 85313045

Residencia: Puerto Aysén

### **II. FORMACIÓN ACADÉMICA**

---

Título Profesional : Ingeniera Civil Industrial mención Mecánica

Acreditado por : Universidad de La Frontera

Periodo de Estudios : 2011-2017

Licenciatura : Licenciatura en ciencias de la Ingeniería

Acreditado por : Universidad de La Frontera

Periodo de estudio : 2011 – 2017

### **III. EXPERIENCIA LABORAL:**

---

- **2020 Junio - Presente**, Profesional Equipos Médicos Unidad de Mantención Servicio de Salud Aysén. Se realiza apoyo en labores de gestión en el marco de proyecto FNDR del Gobierno Regional por Pandemia COVID-19 y se es contratada para desarrollar Proyecto de Gestión de Activos para el Servicio de Salud, con el fin de centralizar la información de mantención preventiva, correctiva y predictiva de equipos médicos e industriales, a través de software de control logrando a largo plazo obtener información relevante sobre la vida útil de los activos y mantener un control general, el proyecto se encuentra en desarrollo. Se desarrollan tareas como: Actas de entrega de Equipos médicos recepcionados, entrega de equipos médicos a los centros de salud pertenecientes al Servicio, apoyo en instalación de equipos médicos, gestión para designación de equipos médicos a destino y realización de inventario de equipos médicos e industriales en centros de salud pertenecientes al servicio.
- **2020 Junio – 2020 Julio**, Apoyo Gestión en Unidad de Mantención Hospital de Puerto Aysén, Se realizó reemplazo de ingeniero en la Unidad de Mantención, ejecutando labores como: Cotizaciones de materiales y repuestos necesarios para realizar mantención, generar solicitudes de compra de repuestos, seguimiento y actualización de planificación de mantención anual preventiva, confección de orden de trabajo de mantención para equipo de trabajo. Además, se realizó la actualización de modelo de gestión de la Unidad de Mantención, con el fin de establecer el protocolo de funcionamiento de gestión de la Unidad en cuestión, entregando éste como propuesta al Jefe de Mantención.
- **2019 Marzo - 2020 Marzo**, Asistente técnico de Varadero Oxcean Chacabuco, durante el mes de marzo se asume la responsabilidad de Jefa de varadero, en reemplazo durante las vacaciones del jefe de área, desarrollando la gestión completa del varadero: atención a clientes, confección de presupuesto para clientes y licitaciones de salmoneras, organización de equipo de trabajo y distribución de tareas, además de liderar las maniobras realizadas. Se desarrolla en el cargo de asistente técnico, en el cual se es encargada de control de gestión del área, adquisición y manejo eficiente de materiales para trabajos desarrollados, formulación y evaluación de proyectos para participación en licitaciones y adjudicación de los mismos, además de confección de informes de carena y de avance de la misma, apoyo en la confección de presupuestos, y miembro del equipo de ingeniería del varadero, resolviendo problemas que se presentan durante el desarrollo de diversos proyectos de mantención.

Paralelo al trabajo desarrollado se confecciona un cuadro de mando integral para implementación en el área de trabajo creando un plan estratégico y así tener un sistema KPIs que logre entregar datos relevantes sobre los procesos productivos del varadero en la ejecución de los proyectos adjudicados en licitaciones, apuntando a la mejora continua.

- **2018 Febrero – 2019 Febrero**, Supervisora Varadero Oxcean Chacabuco, se desarrollaron labores de supervisión de los trabajos realizados, tales como: Mantención de embarcaciones, supervisión de carenas de embarcaciones o artefactos navales y supervisión de los trabajos desarrollados por trabajadores de planta y contratistas, teniendo a cargo un total de 21 trabajadores. Además de brindar apoyo en control de gestión de la unidad de trabajo, bajo la supervisión directa del jefe de Varadero. Se realizaron tareas como informes de mantención de embarcaciones y artefactos navales, control de gastos en cada proyecto, apoyo en confección de presupuestos presentados a licitaciones y logistica de materiales utilizados en trabajos ejecutados.

#### **IV. OTROS CONOCIMIENTOS:**

---

- Manejo de Word.
- Manejo de Excel.
- Manejo en plataforma SIPCHI
- Manejo y conocimiento del CMI (cuadro de mando integral)
- Plataforma de adquisiciones
- AutoCAD nivel usuario.
- Inglés nivel intermedio.

#### **V. CARACTERÍSTICAS PERSONALES:**

---

- Proactiva
- Responsable
- Eficaz
- Compromiso
- Riguroso y Disciplinado
- Capacidad de trabajo en equipo interdisciplinario
- Autocritica
- Liderazgo

